

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП - 4</b>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 Сертификат: 34ACD000EAE8BA4FD0F74B9C67  
 Владелец: Кувшинова Галина Анатольевна  
 Действителен: с 30.12.2021 до 30.03.2023



**УТВЕРЖДЕНО**  
 Ректор АНО ВО  
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»  
 Г.А. Кувшинова  
 «06» февраля 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**  
 на заседании Ученого совета  
 АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»  
 протокол № 4 от «06» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАЗВИТИЮ  
 АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»**

Дата введения  
 «06» февраля 2023 г.

Москва 2023 г.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП - 4</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по развитию является структурным подразделением АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – Институт), предназначенный для осуществления организации и проведения рекламы и маркетинга Института, в целях информирования об условиях обучения в Институте.

1.2. Непосредственное руководство отделом по развитию осуществляется начальником отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института. Начальник отдела по развитию подчиняется непосредственно проректору по развитию и инновациям Института.

1.3. Работники отдела по развитию назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Института по представлению начальника отдела по развитию, согласованному с отделом кадров Института. Должностные обязанности работников отдела по развитию регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными ректором Института и согласованными с отделом кадров Института.

1.4. Состав и численность отдела по развитию устанавливается штатным расписанием, утвержденным ректором Института.

1.5. В своей деятельности отдел по развитию руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ;
- Законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, регламентирующими предпринимательскую, коммерческую, рекламную деятельность в РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативно-методическими документами общего действия по соответствующим вопросам;
- Уставом Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Института;

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП - 4</b>

- Приказами и распоряжениями ректора Института;
- Документированными процедурами системы менеджмента качества Института;
- Инструкциями Института в области охраны труда и правил пожарной безопасности;
- Настоящим положением;
- Должностными инструкциями работников отдела по развитию.

1.6. Настоящее положение действует до замены его новым.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами отдела по развитию являются:

- 2.1. Разработка рекламной и маркетинговой политики Института.
- 2.2. Рекламирование услуг, предоставляемых Институтом в сфере высшего и среднего профессионального образования с целью их продвижения на рынке услуг высшего профессионального образования.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Основными функциями отдела по развитию являются:

- 3.1. Информирование потребителей (потенциальных клиентов/абитуриентов) о преимуществах, отличительных качествах Института, условиях обучения.
- 3.2. Подбор и использование средств маркетинговых коммуникаций для размещения рекламных продуктов Института (Интернет, пресса, радио, ТВ, наружные носители и т.п.)
- 3.3. Поддержка и оптимизация web-сайта Института, продвижение его в поисковых системах, контекстная реклама в Интернете.
- 3.4. Анализ и поиск нестандартных средств маркетинговых коммуникаций для рекламы Института.
- 3.5. Сбор и анализ информации об эффективности и результативности рекламной деятельности Института.
- 3.6. Разработка полиграфической продукции, написание текстов для

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП - 4</b>

полиграфии, разработка и верстка макетов полиграфии, макетов в прессу, изготовление видео/радио роликов, Интернет-баннеров (с привлечением подрядчиков), подготовка текстов, сценариев, технических заданий.

3.7. Согласование рекламных материалов с руководством Института.

3.8. Контроль выполнения поставленных задач подрядчикам;

3.9. Разработка и проведение рекламных промо-акций по необходимости согласно маркетинговых замерок.

3.10. Подбор/заказ сувенирной продукции (POS- материал) для проведения рекламных акций.

3.11. Постановка задач рекламным агентствам и контроль за их выполнением.

3.12. Согласование и ведение отчетной документации.

3.13. Участие в стратегическом планировании, составлении бюджета, формировании рекламной стратегии и политики Института;

3.14. Разработка и проведение конкурсов, участие в выставках, конференциях, презентациях.

3.15. Организация связей с деловыми партнерами, системы сбора необходимой информации и расширение внешних связей в целях совершенствования рекламной деятельности Института.

3.16. Анализ мотивации спроса на услуги Института, организация изучения потребностей клиентов (абитуриентов) и определение направленности проведения рекламных кампаний.

#### **4. ПРАВА**

Работники отдела по развитию в пределах своих должностных компетенций имеют право:

4.1. Представлять интересы Института во взаимоотношениях со сторонними организациями по вопросам рекламы.

4.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Института необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения о мерах по

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП - 4</b>

организации рекламы в Институте.

4.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование отдела, для проведения рекламных мероприятий, выставок, ярмарок, презентаций.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

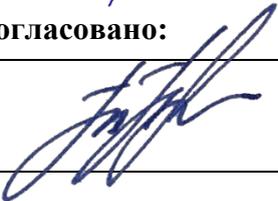
5.1. Всю полноту ответственности за выполнение целей и задач, возложенных настоящим положением на отдел по развитию, несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности работников отдела по развитию устанавливается соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Начальник отдела по развитию и его работники несут ответственность за разглашение сведений, относящихся к конфиденциальной информации Института или персональным данным работников, и иных сведений, которые могут нанести ущерб Институту или повлиять на его авторитет.

<b>Национальный Институт Дизайна</b>	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>
	<b>АНО ВО НИД – 03 – СМК – ПСП - 4</b>

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

<b>Разработано:</b>		
Специалист по кадрам и охране труда		Т.А. Мурадян
<b>Согласовано:</b>		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова